



COMUNE DI MASSA DI SOMMA

(Città Metropolitana di Napoli)

"COMUNE DEL POMODORINO DEL PIENNOLO DEL VESUVIO D.O.P."

II Settore Tecnico

Via Veseri n. 5 - 80040 Massa di Somma (NA)
Tel. 081 7883211 - Fax 081 18866409



Al dipendente
dott. Maurizio Maienza

→ e p.c. Al Responsabile I Settore - Personale
e p.c. al Sindaco
e p.c. al Segretario Comunale
Sede

Comune di Massa di Somma
Provincia di Napoli
Tipologia: interno
Protocollo N. 2705
Del: 30/03/2017

OGGETTO: Deliberazione di G.C. n. 74 del 30/12/2016 - Rimodulazione struttura organizzativa comunale - DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N. 2 - Assegnazione Responsabilità del procedimento al dipendente dott. Maurizio Maienza.

Con riferimento alle determinazioni assunte nella deliberazione di cui in oggetto.

Premesso che:

- con decreto sindacale n. 2 del 03/01/2017 è stato affidato al sottoscritto la responsabilità gestionale del 2° Settore Tecnico, con decorrenza dal 03/01/2017 e fino al 31/12/2017;
- il 2° Settore comprende i seguenti principali servizi: Lavori Pubblici, Patrimonio, Ecologia, Tutela del Territorio (Urbanistica e Paesaggio);
- con il medesimo provvedimento sono state conferite al sottoscritto le funzioni gestionali di cui all'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Considerato che:

- il comma 1 dell'art. 5 della legge n. 241/90 espressamente prevede che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge n. 241/90 ed in particolare:
 1. *adottare ogni misura necessaria all'adeguamento ed al sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzazione atti o documenti e di integrare istanze prive di requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3;*
 2. *effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compreso la comunicazione di avvio di procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;*
 3. *curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;*

Considerato, altresì, che:

- il 2° Settore, gestendo una molteplicità di procedure relativamente ai servizi di cui sopra, ha necessità di individuare in maniera puntuale i Responsabili dei singoli procedimenti ed i relativi sostituti in caso di impedimento/assenza, al fine di garantire la migliore efficienza ed efficacia delle attività assegnate al Settore medesimo, rimanendo a carico del sottoscritto i servizi per i quali non è stato individuato alcun responsabile;
- le risorse umane attualmente assegnate a questo Settore sono:
 1. Maienza Maurizio;
 2. Di Paola Nicola;
 3. Battaglia Giusto;
 4. Di Giacomo Giuseppe (part-time 18 ore);



Ritenuto, pertanto:

- di nominare il dipendente dott. MAIENZA MAURIZIO responsabile dell'esecuzione dei procedimenti in materia di Tutela del Paesaggio e Patrimonio di seguito indicati;
- di dover precisare che il responsabile del procedimento, in forza del presente atto, viene delegato ad espletare le fasi dell'iniziativa e dell'istruttoria (con esclusione del provvedimento finale).

Visto l'articolo 17 comma 2 lettera f) del CCNL del Comparto del personale delle Regioni - Autonomie Locali sottoscritto il 1° aprile 1999, che prevede la facoltà di compensare l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale della categoria B, C e D (non titolare di posizione organizzativa);

Visti:

- la legge 241/90 e s.m.i., il D.lgs 267/00 e s.m.i., il vigente CCDI;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.11 del 20/02/2013 e s.m.i.;
- la deliberazione di G.C. n.74 del 30/12/2016 richiamata in oggetto.

Tutto ciò premesso il sottoscritto Responsabile del 2° Settore Tecnico

NOMINA

il dipendente comunale dott. MAURIZIO MAIENZA - Cat. C - profilo professionale "Istruttore Tecnico" ai sensi del comma 1 dell'art. 5 della legge 241/1990 e dell'art.17 comma 2 lett. f) del CCNL del 1999, Responsabile dell'esecuzione nei seguenti procedimenti:

UFFICIO PATRIMONIO - Manutenzione e gestione (non economica) di beni immobili del patrimonio disponibile e indisponibile: es. alloggi ERP, scuole, strade, verde pubblico, impianti sportivi, bosco comunale - Illuminazione pubblica - Statistica, locazioni, concessioni, morosità, sgomberi, emergenza abitativa;

UFFICIO TUTELA DEL TERRITORIO - Tutela del paesaggio (autorizzazione paesaggistica) - Archivio urbanistico, cartografico e storico - Toponomastica;

relativamente ai quali gli sono stati affidati i compiti di cui all'art. 6 della Legge 241/1990.

DISPONE

Che sulla istruttoria di ogni atto a rilevanza interna ed esterna eseguito dal responsabile del procedimento, che ne assume la responsabilità, sia apposta la sua sottoscrizione nel seguente modo: *Il Responsabile del procedimento - dott. Maurizio Maienza - firma*

DA' ATTO

Che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal responsabile del settore;

Che altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile del settore ai singoli Responsabili dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nelle modalità sopracitate secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;

Che resta impregiudicata e salva la facoltà del sottoscritto di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ad ogni dipendente secondo quanto sopra attribuito;

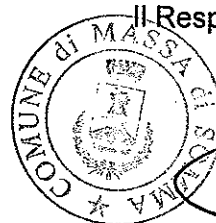
Che l'attribuzione dell'incarico di responsabile dei procedimenti ivi compresi quelli che comportano specifiche responsabilità comporta l'attribuzione di una indennità in base ai criteri stabiliti all'art. 26 del vigente CCDI, subordinando la liquidazione alla verifica dell'effettivo svolgimento delle prestazioni richieste.

DISPONE ALTRESI'

Che il presente provvedimento, efficace dal 01/04/2017, sia:

- trasmesso al dipendente interessato ed all'ufficio del personale;
- pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente";
- inserito nel fascicolo personale del dipendente.

Massa di Somma, li 30/03/2017



Il Responsabile del 2° Settore Tecnico
Arch. Giuseppe Rossi